

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

INSTRUKSI KERJA

DENDA BUKU TERLAMBAT

NO. IK- PP – 07 - 02



Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Aisyiah, S.E.	Charlis Siana Rosita, S.Sos.	Dr. Taufiq Abdul Gani, M.Eng.Sc.
Asisten Pustakawan Bidang Pelayanan Pengguna	Manager Representative	Kepala



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA	
JUDUL: Denda Buku Terlambat	
Kode : IK-PP-07-02	Tanggal Efektif : 05 Januari 2015
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 0

A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

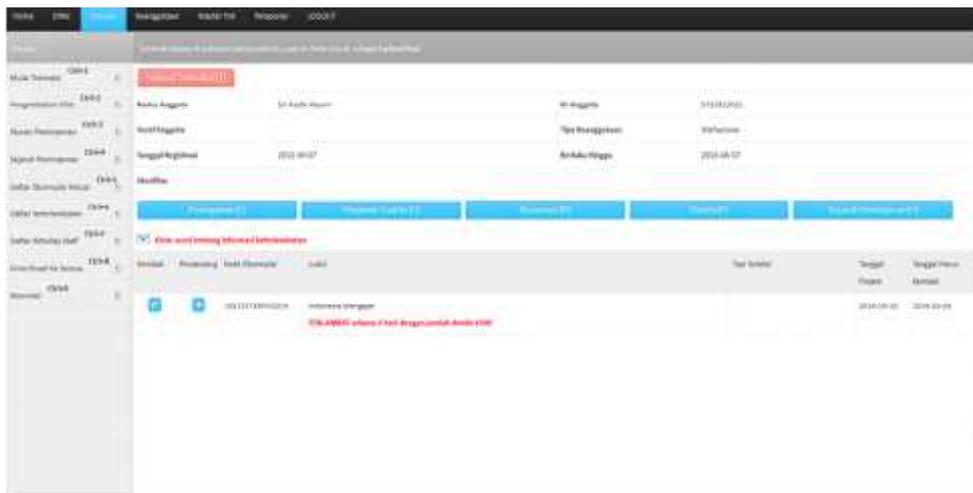
- Proses denda keterlambatan pengembalian buku oleh pemustaka

B. Alat Kerja

1. PC
2. Pulpen
3. Kwitansi
4. Stempel

C. Instruksi Kerja

1. Petugas mengscan barcode KTA
2. Kemudian muncul jumlah hari, besarnya biaya denda dan judul buku yang terlambat



3. Pemustaka membayar jumlah denda sesuai yang tertera pada komputer
4. Petugas menerima denda dan mencatat nama, nim, jumlah denda pada kwitansi
5. Kwitansi tersebut di beri tanggal dan di stempel
6. Potongan kwitansi tersebut di serahkan kepada pemustaka
7. Selesai